



Universidad
Andrés Bello®

LAS 10 CLAVES DE UN BUEN CURRICULUM VITAE (CV)

El CV es tu mejor carta de presentación; un espacio acotado en que tienes que dar a conocer tus habilidades, aptitudes, conocimientos y desarrollo profesional para convencer de que eres el mejor candidato para ocupar ese puesto de trabajo al que postulas. Por eso elaborar un buen CV toma tiempo. Exige pensar, reflexionar, elegir, priorizar y redactar con precisión. Aquí te entregamos 10 claves para tener en cuenta al momento de elaborar tu CV y, antes de enviarlo, te recomendamos compartirlo con tus pares para obtener feedback.



1 INVESTIGA LA EMPRESA Y EL CARGO AL QUE ESTÁS POSTULANDO:

Para armar un CV en sintonía con ese trabajo que quieres, profundiza sobre la organización y las características particulares de ese puesto laboral. Entender la cultura del lugar, los valores, aquello a lo que dan más importancia o eso que los diferencia de la competencia y, con esa información, busca las características y aptitudes tuyas que mejor encajan con ese lugar.

Ejemplo: Revisa la página web, su misión y visión. Lee su blog, redes sociales o notas de prensa.

2 ARMA UN CV FLEXIBLE

El CV no es un documento escrito en piedra, inamovible, inalterable. Por el contrario, debes elaborar un CV de acuerdo con el puesto de trabajo al que estás postulando, la empresa y los requisitos que se solicitan. Esto significa que vas a poner el foco y destacar tus habilidades y conocimientos que mejor calzan para ese trabajo específico al que quieres acceder.

Ejemplo: Si postulas a un cargo financiero, destacar tus habilidades técnicas en este tema como puede ser el haber sido ayudante del ramo o la realización de cursos del área en cuestión.

3 APROVECHA BIEN TU OPORTUNIDAD:

Tienes poco espacio para darte a conocer y captar la atención del reclutador, además compites con muchos otros candidatos, es decir, considera que tienes una sola gran oportunidad para marcar la diferencia. Por eso, antes de redactar tu CV piensa detenidamente cuál es ese aspecto o resultado que vas a subrayar, esa experiencia o conocimiento que adquieren mayor valor para presentarte y atraer la atención para ese trabajo en particular al que estás postulando.

Ejemplo: Si vas a postular a un Techo para Chile, resalta tus voluntariados realizados o si postulas a una empresa de marketing, tu conocimiento en redes sociales.

4 ENCUENTRA TU PROPUESTA DE VALOR:

Hoy se habla de la marca personal, esa mezcla de talentos, pasiones y expertise profesional. Eso que te hace especial, único, y diferente a los cientos de profesionales que estudiaron lo mismo que tú. Qué aportas y quieres que el reclutador perciba de manera clara y rápida. Tu propuesta de valor deberá ser incluida en el perfil de tu CV.

Ejemplo: Habilidades interpersonales, gestión, liderazgo, trabajo en equipo, etc.

5 CUIDA LA **REDACCIÓN** Y **ORTOGRAFÍA:**

Expresarte bien, de manera concisa y concreta, evitando repeticiones o frases que no dicen nada, mostrando tu personalidad, es la clave para darte a conocer con asertividad. Cuida la redacción y ortografía, si no son tu fuerte, pide ayuda.

6 **SÉ CONCRETO:**

Además de usar las palabras adecuadamente para transmitir lo que quieres, hazlo de manera breve y apegada a los hechos, con ejemplos concretos que permitan al reclutador comprobar que tienes las características o conocimientos que estás enunciando. Elimina todos los clichés y frases trilladas.

Ejemplo: Fui parte del equipo de marketing de la campaña publicitaria XX merecedora del premio EFFIE el año 2020.

7 MENCIONA **EJEMPLOS**

Una manera de evitar las “frases genéricas” es ejemplificar concretamente con hechos ese aspecto al que estás haciendo alusión. Un logro, una meta, un reconocimiento, un aprendizaje pueden ser más esclarecedores que muchas descripciones y adjetivos bien hilados.

Ejemplo: Manejé equipo de 5 personas, aprendí a usar SAP, bajé los gastos en un 5% con respecto al año anterior.

8 HABILIDADES **BLANDAS:**

Un buen candidato es más que solo conocimiento técnico o manejo de programas, y su capacidad de ofrecer soluciones creativas, relacionarse bien, trabajar en equipo, colaborar o empatizar, son determinantes. Elabora un relato que incorpore estos aspectos propios de tu personalidad.

Ejemplo: Participé en el centro de alumnos de la carrera, participé en trabajos de verano, etc.

9 FALTA DE EXPERIENCIA LABORAL

(EN LOS CASOS QUE CORRESPONDA)

Los reclutadores saben que no cuentas con una larga trayectoria. Si bien no has trabajado, tienes un historial académico, o participaste en debates, deportes, voluntariado, actividades sociales, etc. que habla de tus intereses y aptitudes. Todo esto es un buen complemento de tu CV.

Ejemplo: Capitán del equipo de fútbol de la Universidad, fui jefe de zona en trabajos, participé en concurso de debate de la Universidad.

10 NO MIENTAS:

Los reclutadores son expertos en descubrir esa fisura que hace que el relato no cierre bien, o podrías pasar una vergüenza o un mal rato. Mantente apegado a la realidad, lo que no impide que destagues con mayor énfasis y realce aquello en lo que eres bueno o eso que te diferencia.

Ejemplo: "Hablo inglés fluido..." o "Manejo avanzado de algún software..."

¿QUÉ PONER EN TU CV?



DATOS PERSONALES: Nombre, teléfono celular, email y dirección física.



PERFIL: Breve presentación del candidato/a, título profesional, experiencia laboral más relevante, logros alcanzados, motivaciones, fortalezas y habilidades. Se sugiere no más de 350 caracteres.



ESTUDIOS: En este espacio se ponen los estudios del alumno/a, nombre de la institución y fechas (inicio y término). Se recomienda poner los estudios desde lo más reciente a lo más antiguo (Postgrados, diplomas, magister, pregrado y colegio).



EXPERIENCIA PROFESIONAL: Aquí va toda la experiencia laboral acumulada hasta la fecha. Se incluyen prácticas profesionales, emprendimientos, pasantías, trabajos realizados durante la Universidad o Colegio. Una descripción concreta y con datos de los logros alcanzados. Se recomienda, si es posible, poner datos numéricos de los logros o metas obtenidas. Por ejemplo: logré aumentar las ventas en un 15%, junto a mi equipo disminuimos los gastos en un 8%, aumentamos seguidores en redes sociales, participé en campaña de comunicación XX, etc.



EXPERIENCIA ACADÉMICA: Destacar las actividades realizadas durante la vida estudiantil, incluir ayudantías, participación en centros de alumnos, en trabajos o misiones, voluntariados, etc. Todas las actividades que reflejan y complementan el perfil del alumno.



INTERESES & OTROS: En esta sección se agrupan diferentes temas. Mencionar los programas tecnológicos y software que se manejan y en qué nivel, comentar si tiene dominio de las redes sociales.

Si hay manejo de idiomas también agregar en esta sección, siendo riguroso a la hora de señalar el nivel con que se cuenta.

También indicar actividades relevantes ajenas al mundo laboral, que muestren gustos y aficiones, tales como deportes, hobbies, voluntariados externos a la Universidad, etc.



**Universidad
Andrés Bello®**

LAS 10 CLAVES DE UN BUEN CURRICULUM VITAE (CV)