



MANUAL DEL BUEN CV DEL RECIÉN TITULADO

UNIVERSIDAD ANDRÉS BELLO

¿QUÉ ES UN C.V?

Un curriculum vitae (CV), también conocido como currículum u hoja de vida, es un documento que resume tu formación académica, experiencia laboral, competencias y logros profesionales. Se utiliza para presentarte a los posibles empleadores.

ANTES, DURANTE Y DESPUÉS DE LA CREACIÓN DE C.V

En este manual, te entregaremos una guía para elaborar tu C.V., cubriendo las fases previas, durante y posteriores a su confección.

I. ANTES DE REALIZAR TU C.V

Es fundamental que tu currículum sea claro, conciso y ágil de leer, y que incorpores estratégicamente las palabras clave relevantes al puesto al que aspiras.

a. Identifica el área y/o cargo que quieres postular.

El primer paso en la elaboración de tu currículum consiste en definir el área y el cargo que deseas. Esta decisión te ayudará a ajustar tu CV, orientando tus competencias y experiencias hacia las demandas específicas del puesto, lo que incrementa tus oportunidades de ser seleccionado/a para la posición.

II. DURANTE LA REALIZACIÓN DE TU C.V

A continuación veremos todos los ítems que debe tener la estructura de tu C.V.

a. Nombre Completo, Teléfono y Correo

Al inicio, es suficiente incluir tu nombre completo, número de teléfono y correo electrónico. Evita añadir información como dirección, fecha de nacimiento y número de identificación personal, dado que estos podrían propiciar sesgos o discriminación antes de la evaluación completa de tus méritos y habilidades. .

b. Resumen Profesional:

El resumen profesional es una síntesis de tu trayectoria que pone de relieve los aspectos más relevantes para captar la atención de los reclutadores. Este resumen incluye: el nombre de tu carrera, universidad, especializaciones académicas, ramos académicos de interés para el cargo, áreas de experiencia laboral, rubro en el que fue la experiencia, 3 competencias que tengas y sean importantes para el cargo, 3 conocimientos que tengas y sean claves para el puesto y finalmente incluir qué tipo de trabajo buscas actualmente.

Ejemplo: *“Ingeniero Comercial, mención y actualmente cursando el Diploma de Marketing Digital de la Universidad Andrés Bello. Perteneciente al 10% mejor de la Generación. Durante mi carrera he cursado los ramos de Marketing Digital, Tendencias en Redes Sociales y Negocios Digitales. Tengo experiencia en las áreas de productos, negocios y marketing; en el rubro de transporte y retail. Poseo habilidades de comunicación efectiva, creatividad y trabajo colaborativo. Conocimientos en Google Ads, Excel avanzado e inglés avanzado. Actualmente busco iniciar mi carrera en el área de Marketing”*

c. Experiencia Profesional

Al inicio, es suficiente incluir tu nombre completo, número de teléfono y correo electrónico. Evita añadir información como dirección, fecha de nacimiento y número de identificación personal, dado que estos podrían propiciar sesgos o discriminación antes de la evaluación completa de tus méritos y habilidades.

El contenido de la descripción de tu experiencia profesional debería incluir:

1) Objetivo del cargo

- Detalla el objetivo general del cargo que ocupaste en tu práctica.
- Formula: "Responsable de [acción principal] para [objetivo de la acción], asegurando [resultado deseado] mediante [método/herramienta utilizada]."

2) Funciones

- Enumera las funciones que realizaste para poder cumplir con el objetivo general. Las funciones suelen ser tareas y acciones del día a día.

3) Logos

- Cuantifica tus éxitos y usa números cuando sea posible. Los logros suelen ser medibles y demostrables.
- Fórmula: "Logré [acción/resultado específico] que produjo [impacto medible]."

4) Formación Académica

- En la sección de educación de tu currículum, asegúrate de incluir títulos universitarios, posgrados, magísteres y diplomados. Además, destaca premios y reconocimientos académicos relevantes, ubicándolos justo debajo de tu título para enfatizar logros destacados durante tu formación."

5) Actividades Extra - Programáticas

- "Incluye tus actividades extracurriculares en tu currículum para demostrar tus intereses y habilidades personales, como voluntariado, eventos, deportes, intercambios y hobbies

6) Cursos Complementarios

- Incluye en tu CV aquellos cursos adicionales que hayas completado más allá de tus estudios universitarios. Estos reflejan tu compromiso con el aprendizaje continuo y tu proactividad en la profundización de conocimientos específicos o habilidades de interés.

7) Conocimientos

- Habilidades Técnicas: Incluye una lista de plataformas y software con nivel de dominio: básico, intermedio, avanzado. *Ejemplo: "Inglés básico, Excel intermedio y SQL avanzado."*

BONUS: Algunas recomendaciones para que tu Curriculum esté a prueba del ATS

- **Formato Simple:** Utiliza un formato claro y sencillo. Evita poner logos, gráficos, columnas, símbolos, infografías, tablas, foto, colores claros imágenes, encabezados y pies de página, ya que los ATS pueden tener dificultades para leerlos.
- **Tipografía Estándar:** Opta por fuentes fáciles de leer como Arial, Calibri o Times New Roman, en tamaño de 9 a 12.
- **Formato de Fechas Consistente:** Cuando menciones fechas, utiliza un formato consistente a lo largo de tu CV, por ejemplo, "Enero 2020 - Presente". Las fechas siempre van cronológicamente inversas.
- **Evita las Abreviaturas:** Escribe los nombres completos de las instituciones, certificaciones y tecnologías.
- **Revisión Ortográfica y Gramatical:** Revisa cuidadosamente tu CV para corregir errores ortográficos o gramaticales.
- **Conservación del Documento:** Guarda tu CV en formato PDF para conservar el formato ,con tu Nombre y Apellido.

III. DESPUÉS DE REALIZAR TU C.V

- a. CONECTA SUBE TU CV**
- b. Contacto Directo con Reclutadores:** Cuando sea posible, escribe directamente a los reclutadores, compartiendo tu CV y explicando cómo encajas en la vacante deseada.
- c. Red de Contactos:** Informa a tu red profesional sobre tu búsqueda de empleo; muchas oportunidades surgen a través de programas de referidos internos.
- d. Networking Activo:** Directorio de Egresados. ¿me ayudan con esto? No sabría como describirlo. Participa en eventos y grupos profesionales para expandir tu red de contactos, teniendo en cuenta que el 70% de las contrataciones provienen de conexiones personales.
- e. Selección del Primer Empleo:** Sigue a "Conecta" UNAB, en sus distintas redes sociales y página web. En ella encontrarás herramientas de inserción laboral, conectarás con egresados y empleadores. Una elección consciente de tu primer empleo puede establecer una base sólida para tu futuro profesional.